

# Hvor skal jeg gøre hvad i TEAMS – og hvad kan jeg?

For at give den bedste oplevelse i TEAMS skal man gøre ting det rigtige sted



TEAMS platformen er meget mere end blot videochat.

Det er en kommunikations- og samarbejdsplatform med mange forskellige muligheder samlet i ét login.

Her følger en kort beskrivelse af interaktionsområder i platformen sammenkoblet med det "rigtige" TEAMS værktøj, samt en lille beskrivelse af de virtuelle interaktionsmuligheder.

Personlig interaktion (hvad vil jeg lave?)	Microsoft TEAMS værktøjet (hvor skal jeg lave det?)	Interaktionen med og mellem deltagerne i TEAMet (hvordan arbejder TEAMet med opgaven?)
Dag til dag beskeder, dialog, spørgsmål, hurtig billed- og fildeling mv.	<b>Indlægsvæggen</b> i TEAMets generel kanal (eller den relevante kanal)	Elever og personale kan kommunikere med hinanden på indlægsvæggen i skrift og billede. Man kan poste tekst, meddelelser, stille spørgsmål, dele billeder og filer samt lave små spørgeundersøgelser mv. De indlæg der laves på indlægsvæggen kan også findes ved at klikke på chat-menuknappen i TEAMS.
Undervisning, præsentation, diskussion og gruppearbejde.	TEAMS <b>videopkald</b> "hånden op", chat, deling af: skærm, Powerpoint, whiteboard mv. Breakout rooms	Medarbejder og elever kan mødes virtuelt og visuelt i et TEAMS-videomøde. Man kan skærmd dele, dele powerpoints, digitalt whiteboard mv. Ligesom der kan arbejdes i grupper i både forskellige videomøder eller via funktionen breakout rooms. <u>Fokusområder:</u> Husk video og mikrofon. Planlæg altid mødet og lav de korrekte mødeindstillinger. Digital klasserumsledelse.
Distribution af filer og ressourcer samt facilitering af samarbejde og samskabelse blandt elever. (den lette)	<b>Filer</b> fanen i enten generel kanal eller den relevante kanal	Medarbejderen kan dele filer i KlasseTEAMet via fanen <b>filer</b> . I mappen til klassematerialer i generel kanal gemmes filerne i skrivebeskyttet tilstand, hvor eleverne skal downloade en kopi. Filer placeret på almindelig vis i filarkivet er med adgang for alle og dermed også mulige at samarbejde med, om og i onlineudgaverne af eksempelvis Word, PowerPoint etc. Der kan frit oprettes mapper og filer i filarkivet. hver kanal har set eget filarkiv. Klassematerialer forefindes igen kun i generel kanal. Det er muligt ved at åbne filarkivet i Sharepoint at skrivebeskytte andre mapper og filer ud over klassemateriale mappen.
Skab en digital arbejdsplatform til distribution af filer og ressourcer samt facilitering af	<b>Klassenotesbogen</b> (kræver opsætning og kendskab til OneNote klassenotesbog)	Hvis man vælger at konfigurere klassenotesbogen i et KlasseTEAM, åbner man op for en helt verden af samarbejds muligheder for både elever og medarbejdere. Klassenotesbogen vil placere sig som fane i generel kanal.

samarbejde og samskabelse blandt elever. (den lidt sværere)		Medlemmer af klassenotesbogen vil også kunne åbne klassenotesbogen via deres OneNote. For at bruge klassenotesbogen skal denne konfigureres, og det kræver lidt kendskab til strukturen i OneNote for at gøre bedst mulig brug af Klassenotesbogen – Kan klart anbefales.
Give opgaver for og indsamling af opgaver samt give feedback og bedømmelse på og af opgaver	Menuknappen <b>Lektier</b>	Ejere af teamet kan give opgaver for via TEAMS. Sammen med opgaven kan man distribuere vejledninger, links samt lave en afleveringsfrist etc. Elever kan tilgå opgaven og aflevere deres besvarelse via TEAMS. Det er muligt at give feedback og godkende opgaver i TEAMS.
Inddel og skab muligheder digitale læringsmiljøer, gruppearbejde og organisering af materiale og ressourcer for elever	<b>Kanalstrukturen i TEAMet</b>	Ejere af TEAMet kan oprette nye kanaler i TEAMet foruden standardkanalen generel. Det er op til brugen af TEAMet og den ønskede digitale klasserumsledelse, hvordan og i hvilket antal der oprettes kanaler. Det kan være en kanal for hver uge, fag, grupper, materialer osv. Der er to former for kanaler: <u>Standardkanaler</u> hvor alle medlemmer af TEAMet har adgang. <u>Privatkanaler</u> hvor opretteren af kanalen definerer hvilke elever og medarbejdere der kun har adgang til kanalen. Private kanaler kan kun ses af ejere af TEAMet samt deltager i pågældende kanal.
Evaluer elevernes deltagelse i TEAMet	TEAM APP'en <b>Insights</b>	Med TEAM-APPen insights (hentet og placeret i fanestrukturen i den ønskede kanal - virker kun i klasseTEAM) kan man se og aflæse live data omkring brugen af TEAMet. Man kan se elevernes brug og interaktion samt se elevernes progression ift. uddelte opgaver.
Flipped learning og videoinstruktioner	<b>Microsoft Stream</b>	Medarbejderne (ejere af TEAMet) kan uploade instruktionsvideoer i Stream og tilføje deres video i både fanestrukturen i relevante kanaler eller i indlæg på indlægsvæggen.
Spørgeskemaer, quizzes, skriftlig tilbagemelding fra elever.	<b>Microsoft FORMs</b>	Medarbejderen kan via FORMs i deres office365 (forms.office.com) udarbejde spørgeskemaer, opgaver, quizzes mv. Disse FORMs kan tilføjes et TEAM i enten fanebladene i en kanal eller direkte i et indlæg.

Programmer som OneNote Klassenotesbog, FORMs og Stream kan kræve yderligere træning og kompetenceudvikling for at sætte i spil i TEAMS